

Agenda/Protokoll

Projekttitel:	Stone River
Auftraggeber:	Bernhard Nickel
Auftragnehmer:	Tom Perkovic
Schuljahr:	2017/18
Klasse:	5CN

VERSION	DATUM	AUTORIN/AUTOR	ÄNDERUNG
v1.0	10.11.2017	Tom Perkovic	Erstellung der Agenda
v1.1	11.11.2017	Alexander Stiedl	Überarbeitung des Protokolls

TeilnehmerIn	Position / Funktion / Aufgabenbereich
NIC	Hauptbetreuer
DRU	Hauptbetreuer Stv.
PER	PL, Moderator
STI	PL Stv., Schriftführer
KIT	PMA
SZA	PMA

Verteiler
TeilnehmerInnen

Tagesordnung | Beschlüsse | Aufgaben

#	Tagesordnung / Beschluss	Vor ¹ Erg ²	Ver.	Deadline
01	Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte	-	-	-
02	Check des letzten Protokolls	-	-	-
03	Es wurde der Pentesting-Vertrag unterschrieben	-	NIC/ PER/ SZA	-
04	Es wurde der Installationstermin auf den 25.11.2017 festgelegt	-	NIC/ DRU /PER /STI/	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia

2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO

			KIT/ SZA	
05	Es wurde die Bestellliste durchgeschaut und es ist klar, was zu bestellen ist	-	NIC/ STI/ KIT	-
06	Ein App Vergleich wird in Form einer Machbarkeitsanalyse fertiggestellt	-	NIC/ STI/ KIT	-
07	Es wurde ein grober Ablaufplan für den Installationstag erstellt	-	PER/ STI/ KIT/ SZA	25.11.
08	Nächstes Meeting <ul style="list-style-type: none"> • Termin: 22.11.2017 • Ort: Raum 072 	-	NIC/ DRU /PER /STI/ KIT/ SZA	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia
2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO