

## Agenda/Protokoll

Projekttitlel:	Stone River
Auftraggeber:	Bernhard Nickel
Auftragnehmer:	Tom Perkovic
Schuljahr:	2017/18
Klasse:	5CN

VERSION	DATUM	AUTORIN/AUTOR	ÄNDERUNG
v1.0	11.10.2017	Tom Perkovic	Erstellung des Protokolls

TeilnehmerIn	Position / Funktion / Aufgabenbereich
DRU	Hauptbetreuer Stv.
PER	PL
STI	PL Stv.
KIT	PMA
SZA	PMA

Verteiler
TeilnehmerInnen + NIC

## Tagesordnung | Beschlüsse | Aufgaben

#	Tagesordnung / Beschluss	Vor <sup>1</sup> Erg <sup>2</sup>	Ver.	Deadline
01	Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klärung zur elektronischen Einreichung</li> <li>• Review der bisher erstellten Dokumente</li> <li>• Konkrete Arbeitspakete der nächsten Wochen</li> </ul>	-	STI	-
02	Meilensteinplan überarbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilensteine einfügen und aktualisieren</li> </ul>	TODO	SZA	20.10.
03	Penetration Testing Vertrag überarbeiten	TODO	PER/ SZA	20.10.
04	Angriffsflächendokument überarbeiten	TODO	PER/ SZA	-
05	Referenzen/Quellen sammeln und Literaturliste erstellen zu gesammelten Informationen	E-I	-	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia

2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO

06	Inhaltsverzeichnis für Diplomarbeitsbuch erstellen	TODO	PER/ STI/ KIT/ SZA	-
07	Elektroinstallationen mit NIC abklären	TODO	DRU	-
05	Nächstes Meeting <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin: 25.10.2017</li> <li>• Ort: Raum 072</li> </ul>		NIC/ DRU /PER /STI/ KIT/ SZA	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia  
2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO