

Projekttitel:	Stone River
Auftraggeber:	Bernhard Nickel
Auftragnehmer:	Tom Perkovic
Schuljahr:	2017/18
Klasse:	5CN

VERSION	DATUM	AUTORIN/AUTOR	ÄNDERUNG
v1.0	25.10.2017	Marcel Kitzl	Erstellung des Protokolls
v1.1	25.10.2017	Tom Perkovic	Überarbeitung des Protokolls

TeilnehmerIn	Position / Funktion / Aufgabenbereich
NIC	Hauptbetreuer
DRU	Hauptbetreuer Stv.
PER	PL, Moderator
STI	PL Stv.
KIT	PMA
SZA	PMA, Schriftführer

Verteiler
TeilnehmerInnen

Tagesordnung | Beschlüsse | Aufgaben

#	Tagesordnung / Beschluss	Vor ¹ Erg ²	Ver.	Deadline
01	Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte	-	-	-
02	Check des letzten Protokolls	-	-	-
03	Präsentation der Machbarkeitsanalyse	-	PER/ STI/ KIT/ SZA	-
04	Abnahme bzw. Abklärung der letzten Dokumente	-	NIC/ DRU /PER /STI/ KIT/ SZA	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia

2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO

05	Besprechen der Details der Installation	-	NIC/ STI/ KIT	-
06	Es ist genau bekannt warum das Homematic System nicht z.B. vom Nachbarn gestört werden kann.	-	STI/ KIT	-
07	Es ist mehr Klarheit über die möglichen kabelgebundenen Geräte vorhanden.	-	STI/ KIT	-
08	Die Problematik mit Powerline bei devolo Home Control wurde in die Machbarkeitsanalyse eingefügt.	-	KIT	-
09	Ein angemessenes Know-How über das Protokoll von Homematic ist vorhanden.	-	PER/ SZA	-
10	Es ist bekannt ob die Heizungssteuerungen (Haus, Halle, Pool) im Homematic System integrierbar sind.	-	KIT	-
11	Es wurde erforscht ob das Homematic Wandthermostat auch via Strom funktioniert.	-	KIT	-
12	Der Pentesting-Vertrag ist an Herrn Professor Nickel gesendet.	-	PER	25.10.
13	Informationen bezüglich der Anzahl der Heizkörper und Lichtschalter sowie die Maße der Rahmen der einzelnen Schalter sind an das Team übergeben.	-	NIC	26.10.
14	Nächstes Meeting <ul style="list-style-type: none"> • Termin: 10.11.2017 • Ort: Raum 079 	-	NIC/ DRU /PER /STI/ KIT/ SZA	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia

2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO