

Agenda/Protokoll

Projekttitel:		Stone River			
Auftraggeber:		Bernhard Nickel			
Auftragnehmer:		Tom Perkovic			
Schuljahr:		2017/18			
Klasse:		5CN			
VERSION	DATUM	AUTORIN/AUTOR	ÄNDERUNG		
v1.0	11.10.2017	Tom Perkovic	Erstellung des Protokolls		

TeilnehmerIn	Position / Funktion / Aufgabenbereich
NIC	PA, Hauptbetreuer
DRU	Hauptbetreuer Stv.
PER	PL
STI	PL Stv.
КІТ	РМА
SZA	РМА

Verteiler	
TeilnehmerInnen	

Tagesordnung | Beschlüsse | Aufgaben

#	Tagesordnung / Beschluss		Ver.	Deadline
01	 Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte Vorweisen der Recherche über die Implementierung eines Smart Homes Vorweisen der Recherche über Penetration Testing 		PER	-
02	Plakat aktualisierenText aktualisieren und die Stundenanzahl eintragen	TODO	PER	-
03	Meilensteine bzw. Deadlines vor Weihnachten setzen PSP / Meilensteinplan (Terminplan) ändern 	TODO	SZA	-
04	 Notizen für Diplomarbeitsbuch verschriftlichen Recherche für Diplomarbeitsbuch verschriftlichen Penetration Testing Einführung für Diplomarbeitsbuch schreiben 	TODO	PER/ SZA	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia 2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO



Stone River | Projektmanagement

05	Dokument mit Angriffsflächen erstellen	TODO	SZA	-
06	Penetration Testing Vertrag aufsetzen		PER/ SZA	-
07	Nächstes Meeting Termin: 11.10.2017 Ort: Raum 072 		DRU /PER /STI/ KIT/ SZA	-

1) Vorbereitung (Agenda): V-S – Schilderung (mündlich), V-H – Handout, V-P – Präsentation, V-D – Dokument (digital), V-M – Multimedia 2) Ergebnis (Protokoll): E-B – Beschluss, E-E – Empfehlung, E-I – Information, E-O – Offener Punkt, E-A – Abgeschlossen (erledigt), TODO – TODO