IT \& MECHATRONIK

## Agenda/Protokoll

| Projekttitel: | Stone River |  |
| :---: | :---: | :---: |
| Auftraggeber: | Bernhard Nickel |  |
| Auftragnehmer: | Tom Perkovic |  |
| Schuljahr: | 2017/18 |  |
| Klasse: | 5CN |  |
| VERSION DATUM | AUTORIN/AUTOR | ÄNDERUNG |
| v1.0 11.10.2017 | Tom Perkovic | Erstellung des Protokolls |


| TeilnehmerIn | Position / Funktion / Aufgabenbereich |
| :--- | :--- |
| NIC | PA, Hauptbetreuer |
| DRU | Hauptbetreuer Stv. |
| PER | PL |
| STI | PL Stv. |
| KIT | PMA |
| SZA | PMA |


| Verteiler |
| :--- |
| TeilnehmerInnen |

## Tagesordnung | Beschlüsse | Aufgaben

| \# | Tagesordnung / Beschluss | $\begin{aligned} & \text { Vor }^{1} \\ & \text { Erg }^{2} \\ & \hline \end{aligned}$ | Ver. | Deadline |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 01 | Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte <br> - Vorweisen der Recherche über die Implementierung eines Smart Homes <br> - Vorweisen der Recherche über Penetration Testing | - | PER | - |
| 02 | Plakat aktualisieren <br> - Text aktualisieren und die Stundenanzahl eintragen | TODO | PER | - |
| 03 | Meilensteine bzw. Deadlines vor Weihnachten setzen <br> - PSP / Meilensteinplan (Terminplan) ändern | TODO | SZA | - |
| 04 | Notizen für Diplomarbeitsbuch verschriftlichen <br> - Recherche für Diplomarbeitsbuch verschriftlichen <br> - Penetration Testing Einführung für Diplomarbeitsbuch schreiben | TODO | $\begin{array}{\|l\|} \hline \text { PER/ } \\ \text { SZA } \end{array}$ | - |

[^0]IT \& MECHATRONIK
Stone River | Projektmanagement

| 05 | Dokument mit Angriffsflächen erstellen | TODO | SZA | - |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 06 | Penetration Testing Vertrag aufsetzen | TODO | $\begin{array}{\|l} \hline \text { PER/ } \\ \text { SZA } \end{array}$ | - |
| 07 | Nächstes Meeting <br> - Termin: 11.10.2017 <br> - Ort: Raum 072 |  | DRU <br> /PER <br> /STI/ <br> KIT/ <br> SZA | - |


[^0]:    1) Vorbereitung (Agenda): V-S - Schilderung (mündlich), V-H - Handout, V-P - Präsentation, V-D - Dokument (digital), V-M - Multimedia 2) Ergebnis (Protokoll): E-B - Beschluss, E-E - Empfehlung, E-I - Information, E-O - Offener Punkt, E-A - Abgeschlossen (erledigt), TODO - TODO
